

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten |

- | |
|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Wildlife |
| <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

1. het uitgeven van een (online) krant en een website; het maken van tv producties en het verzorgen van uitzendingen; alsmede het verrichten van alle daarmee samenhangende soorten media activiteiten;
2. om totalitaire verschijnselen in het maatschappelijk en politieke leven, waar dan ook ter wereld, te bestrijden, te ijveren voor een daadkrachtige democratie en voor een pluriforme; opiniërende media;
3. het bevorderen van vrouwenemancipatie en gendergelijkheid in de maatschappij waar dan ook ter wereld;
4. het helpen en ondersteunen van gearresteerde, veroordeelde en achtervolgde journalisten en mensen die werkzaam zijn in de media, waar dan ook ter wereld;

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Het organiseren van seminars, bijeenkomsten, demonstraties, herdenkingsdiensten, tentoonstellingen, lezingen, persconferenties die verband houden met alle facetten van persvrijheid en mensenrechten;
- ? Een missie om te investeren in onafhankelijke kritische media en een sterke, integere democratische rechtsstaat. Onder andere door financiële steun te verlenen aan organisaties, projecten en andersoortige initiatieven die deze missie uitdragen. Indien gewenst geeft de stichting (extern) organisatorisch advies en/of brengt verschillende initiatieven met elkaar in verbinding;
- ? Het publiceren en afdrucken van boeken, brochures en documenten inzake persvrijheid en mensenrechten;
- ? Het uitbreiden van onze website om de misdaden van met name het regime van Turkije in kaart te brengen; vooral met behulp van multimedia;
- ? Het uitvoeren van traditionele en culturele feesten;
- ? Het produceren van video's aangaande de persvrijheid en mensenrechtenactiviteiten binnen Turkije;

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Stichting Arti Media gaat geld werven door:
- Actief in gesprek te gaan met en flyers uitdelen aan mensen die de seminars, bijeenkomsten, etc. bezoeken (jaarlijks naar verwachting 60%)
- Het verspreiden van nieuwsbrieven, internet en mailingsacties (jaarlijks naar verwachting 20%)
- Het benaderen van het directe netwerk van bestuurders en vrijwilligers, en mond-tot-mondreclame (jaarlijks naar verwachting 20%).
- Bemiddelen voor reclametijd en sponsoring bij Turkse/Koerdische ondernemers in Europa zodat zij kunnen doneren.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.arti-media.nl/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.arti-media.nl/>

Open

2 Balans

Balansdatum

31-12-2021

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2021

31-12-2020 (*)

Passiva

31-12-2021

31-12-2020 (*)

	31-12-2021	31-12-2020 (*)		31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 22.304	€ 28.500	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 25.000	€ 25.000	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 47.304	€ 53.500	Overige reserves	€ -15.280	€ 50.712
Voorraden	€	€		€ -15.280	€ 50.712
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.030	€ 76.450	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 20.873	€ 26.557	Langlopende schulden	€ 53.595	€ 66.762
	€ 29.903	€ 103.007	Kortlopende schulden	€ 38.892	€ 39.033
Totaal	€ 77.207	€ 156.507	Totaal	€ 77.207	€ 156.507

<https://www.arti-media.nl>

Toelichting
Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 64.979	€ 43.391
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 56.000	€ 90.000
Baten van subsidies	€ 120.979	€ 133.391
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 184.689	€ 170.095
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 184.689	€ 170.095
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6.200	€ 35.272
Financiële baten	€	€ 3.495
Overige baten	€ 2	€
Som van alle baten	€ 311.870	€ 342.253
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 360.807	€ 234.627
Communicatiekosten	€	€ 248
Personeelskosten	€ 46	€ 2.350
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 6.939	€ 5.700
Financiële lasten	€	€ 3.179
Overige lasten	€ 10.070	€ 75.561
Som van de lasten	€ 377.862	€ 321.665
Saldo van baten en lasten	€ -65.992	€ 20.588

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.arti-media.nl

Open